



**ACUREDEPA**

*Associação Cultural Recreativa Defesa e Propaganda de Ázere*

*Instituição Particular de Solidariedade de Social*

---

Relatório de Atividades  
2016



❖ *Estrutura Residencial para Pessoas Idosas*

❖ *Serviço de Apoio Domiciliário*

*Trabalho elaborado por:*

*Técnica Superior de Serviço Social*

*Dr.ª Fátima Garcia*

*Ázere, 15 de Março de 2017*

# Índice

Introdução.....	3
Apresentação da Acuredepa .....	4
Constituição dos órgãos sociais .....	5
Áreas de intervenção geográfica .....	6
Atividades das respostas sociais .....	6
Recursos humanos .....	8
Calendarização das atividades .....	11
Recursos utilizados.....	12
Conclusão .....	16

# **Introdução**

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2016 pela Acuredepa no decorrer das respostas sociais de ERPI, SAD, cantina social e de apoio e encaminhamento de situações no âmbito da comunidade, assim como, remete para as dificuldades e contratempos sentidos na concretização de algumas atividades. Permite conhecer o modo de funcionamento da atividade desenvolvida pela entidade. A avaliação foi feita com base em informações, registos da entidade e com a participação da direção e da diretora técnica.

Gostaríamos de agradecer a colaboração e empenho dos órgãos sociais da Acuredepa e de todos os colaboradores.

## **Apresentação da Acuredepa**

A Acuredepa é uma IPSS sediada em Ázere, concelho de Tábua, distrito de Coimbra. O seu âmbito de ação é a 3ª idade, desenvolvemos respostas de SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) desde Março de 1999 e ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas) desde Agosto de 2007. Temos capacidade para 65 idosos em ERPI e 45 para SAD.

Pretendemos que a Acuredepa seja vista como uma referência no concelho e concelhos limítrofes. Como tal, implementamos políticas e práticas de referência na qualidade e inovação das respostas sociais prestadas.

Defendemos e promovemos os direitos humanos na 3ª idade. Satisfazer as necessidades e expectativas dos nossos clientes com competência, responsabilidade e soluções adequadas. Ser uma organização em constante evolução e inovação de práticas através do envolvimento da direção, dos colaboradores, clientes, parceiros, voluntários e sócios da comunidade.

Apostar no trabalho de equipa e no respeito pela responsabilidade e contribuição individual, motivando a participação de todos implementando ações que contribuam para a melhoria da qualidade.

Gerir o sistema de gestão da qualidade, a segurança e higiene no trabalho, assim como a segurança alimentar. Promover uma parceria ativa com outros agentes e instituições locais, regionais e nacionais.

# Constituição dos Órgãos Sociais

## ❖ Assembleia Geral

Presidente - Paulo Jorge Brás Lourenço

1º Secretário - Maria de Fátima Lima Costa Mendes Castanheira

2ª Secretária - Maria Manuela Costa Piedade

## ❖ Direção

Presidente - Amílcar Castanheira Luís

Vice-presidente - José Alves da Silva Baião

Secretário - Fernando Marques Nunes

Tesoureiro - Amílcar Marques Almeida Castanheira

Vogal - José Manuel Couto

## ❖ Concelho Fiscal

Presidente - José Manuel Ferreira Oliveira

1º Vogal - Rui Miguel Duarte Castanheira

2º Vogal - António Monteiro Dias

## Áreas de intervenção geográfica

A Acuredepa e de acordo com os seus estatutos a sua área de abrangência incide sobre a freguesia de Ázere, freguesias limítrofes e outros concelhos, é de âmbito nacional.

## Atividades das respostas sociais

### ✓ Atividades ERPI

Atividades previstas	Atividades realizadas
Manutenção do HACCP - Segurança alimentar	Manutenção <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise dos pré-requisitos;</li><li>• Definição e redação de um conjunto de boas práticas a implementarem de acordo com o <i>Codex Alimentarius</i>;</li><li>• Descrição do produto/identificação do uso pretendido do produto;</li><li>• Elaboração e verificação (<i>in loco</i>) do diagrama de fluxo;</li><li>• Listagem de todos os perigos associados a cada etapa do processo.</li><li>• Balanço em 2016 - número de auditorias com relatório: 3 auditorias/introdução das melhorias indicadas pela auditora técnica (comprovação através dos relatórios de auditoria arquivados).</li></ul>
Acompanhamento pela Segurança Social (Dra. Silvina Meneses)	Em 2016 ocorreu uma visita de acompanhamento da segurança social, no dia 1 de Fevereiro, pela técnica responsável do centro distrital de Coimbra. Este acompanhamento tem como base o preenchimento de um relatório, onde se verificam as conformidades ou não conformidades e são detetadas possíveis irregularidades que contrariam a legislação/normativos. Pessoas envolvidas: 1 técnico da segurança social, 1 - direção técnica.  Total 2 pessoas.

### Frequência de ERPI

Entradas	Desistências	Óbitos
32	5	17

A média de utentes de ERPI durante o ano de 2016 foi de 60.

## ✓ Atividades SAD

Atividades previstas	Atividades realizadas
Desenvolver os serviços prestados pelo serviço de apoio domiciliário.	Foram assegurados os serviços inerentes ao serviço de apoio domiciliário.

## Frequência de SAD

Entradas	Desistências	Óbitos
3	10	1

A média de utentes de SAD durante o ano de 2016 foi de 11.

Durante o ano de 2016 a assistente social elaborou um total de 35 processos, sendo 32 admissões de ERPI e 3 admissões de SAD, tendo feito uma atualização diária de todos os processos individuais dos clientes das respostas sociais de SAD e ERPI. No que respeita a visitas ao domicílio dos clientes e potenciais clientes a assistente social realizou 8 visitas, fazendo a divulgação e avaliação dos serviços prestados pela instituição.

## ✓ Cantina Social

A Acuredepa presta apoio alimentar a 1 família, em Ázere (freguesia de Ázere Covelo).

# Recursos humanos

## ❖ **Pessoal Técnico**

Fátima Cristina Correia Alves Garcia (Assistente Social/Diretora Técnica)

Joana Catarina Cardoso Gonçalves (Enfermeira)

Anabela Rodrigues (Enfermeira)

Susana Cruz Rodrigues (Enfermeira)

## ❖ **Chefe de Serviços**

Maria Fernanda Duarte A. Castanheira (Encarregada)

## ❖ **Pessoal Administrativo**

Isabel M<sup>a</sup> Castanheira D. O. Lourenço

Patrícia Brito Godinho

## ❖ **Ajudante técnico de fisioterapia**

Carla Alexandra Fernandes Costa

## ❖ **Animador Sociocultural**

Sara Miriam Madeira Antunes

## ❖ **Cozinheiras**

M<sup>a</sup> Assunção Dinis Oliveira

M<sup>a</sup> Isabel Silva Ferreira Neves

M<sup>a</sup> Lurdes Henriques Cruz Dinis

Ana M<sup>a</sup> Esteves Almeida Castanheira

## ❖ **Ajudantes de cozinha**

M<sup>a</sup> Glória Moreira

Ana Patrícia Esteves Castanheira Oliveira

❖ **Ajudantes de ação direta**

Anabela Cristino Pinto  
Ana Patrícia E. Castanheira Oliveira  
M<sup>a</sup> Anunciação Dias Oliveira Gonçalves  
Aldina M<sup>a</sup> Lourenço Veiga Marques  
Clara Inês Alves Pereira Vaz  
Eduarda M<sup>a</sup> Pinto Silva Neves Sousa  
M<sup>a</sup> Fátima Correia Duarte Costa  
Ana Paula Fernandes Costa  
Zulmira Conceição Neves Lourenço  
Ana M<sup>a</sup> Loureiro Morais dos Santos  
Arminda Santos Lourenço Neves

❖ **Auxiliares de Serviços Gerais**

M<sup>a</sup> Narcisa Veladas da Silva  
M<sup>a</sup> Alice Dias Antunes Silva  
Sandra Margarida Dinis Pessoa Costa  
Natalina M<sup>a</sup> Ribeiro Nunes  
M<sup>a</sup> Arlete Castanheira Carvalho Duarte

❖ **Motoristas**

António Manuel Neves Sousa  
Artur Jorge Santos Carvalho  
Luís José Duarte Castanheira

❖ **Auxiliar de Atividades Ocupacionais**

Maria Fátima Lima Costa Mendes Castanheira

❖ **Trabalhador Auxiliar**

Silvia Alexandra Pinto Costa Marques

❖ CEI's

José Carlos Santos Costa

José António Santos Oliveira

Fátima Maria Marques Pedrosa Dias

Bárbara Daniela Carvalho Eliseu

Suse Paula Dias Silva

❖ Colaboradores externos

Eng.<sup>a</sup> Elsa (Manutenção HACCP)

Prof. Rui (Ginástica de manutenção, 1 vez por semana)<sup>1</sup>

## Gestão de recursos humanos

Atividades previstas	Atividades realizadas
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, quer esteja afeto ao SAD quer à ERPI.	Cumprido o previsto
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação das funcionárias, para passagem de informação, nomeadamente de orientações de trabalho e novas formas de organização.
Promover reuniões com o presidente da direção.	Foram realizadas 25 reuniões com a participação da assistente social/diretora técnica com o objetivo de analisar todos os assuntos relacionados com a instituição.
Promover reuniões mensais com o presidente da direção.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica.
Reunião com a equipa de enfermagem.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica.
Reunião com a animadora sociocultural e ajudante técnica de fisioterapia.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica.

<sup>1</sup> Os seus honorários foram assegurados pelo Município de Tábua

## Calendarização das atividades

Atividades	Previstas	Realizadas
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, quer esteja afeto ao SAD quer à ERPI.	Durante o ano de 2016.	Durante o ano de 2016.
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários.	12 reuniões.	12 reuniões.
Promover reuniões com o presidente da direção.	25 reuniões	25 reuniões
Promover reuniões mensais com o presidente da direção.	12 reuniões	12 reuniões
Recrutar e seleccionar pessoal.	Sempre que abrir uma vaga.	Sempre que abriu uma vaga.
Promover reuniões com os colaboradores.	Sempre que for necessário.	Sempre que for necessário.

## Iniciativas – atividades ocupacionais e de lazer

Atividades previstas	Atividades realizadas
Organização/participação em atividades lúdicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebramos sempre os aniversários de todos os clientes da ERPI, sempre que possível com a colaboração das famílias.</li> <li>• Almoço convívio no parque do Sr. Das Almas, Oliveira do Hospital.</li> </ul>
Aula de educação física 1 vez por semana.	Aula de educação física todas as 3 <sup>as</sup> feiras das 11:00h às 12:00h.
Visionamento de um filme alusivo ao dia dos namorados	No dia 14 de Fevereiro os utentes elaboraram cartas de amor e trocaram entre os clientes da ERPI.
Comemoração do dia da árvore.	No “dia da árvore” plantamos uma árvore.
Comemoração do 25 de Abril.	No dia 25 de Abril os idosos viram um filme alusivo ao dia.
Comemoração do dia dos avós.	No dia dos avós realizou-se um lanche um lanche convívio entre os avós da Acuredepa e os netos.
Comemoração do dia do idoso.	No dia do idoso realizou-se um lanche convívio na instituição com a participação dos idosos de Meda de Mouros.
Comemoração do dia de São Martinho.	Magusto feito no salão da Acuredepa, pelo facto de estar mau tempo e não se poder realizar no jardim.
Festa de Natal	Realização da Festa de Natal, onde é valorizado o sentimento da família e do amor, fomentando a participação dos clientes, colaboradores e famílias.

## Atividades não previstas e realizadas

- ❖ Ida ao salão de chá em Mortágua.
- ❖ Visita ao museu da Bobadela.
- ❖ Lanche convívio na Sra. Da Ribeira.
- ❖ Almoço no restaurante Gota de Água (comemoração dos Santos Populares).

## ✓ Comunicação e relação com o exterior

Atividades previstas	Atividades realizadas
Divulgar a Instituição e os seus serviços/atividades.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprofundamento das parcerias existentes.</li><li>• Distribuição de flyers da IPSS junto de organismos de saúde como hospitais, centros de saúde, unidades de cuidados continuados a fim de dar a conhecer a instituição.</li><li>• Publicação na página do facebook das atividades desenvolvidas.</li></ul>

## Recursos utilizados

### ✓ Serviço de apoio domiciliário

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Diretora técnica (assistente social)	X
Administrativo	X
Pessoal auxiliar de serviços gerais	X
Carrinhas para transporte dos clientes e refeições	X
Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações...	X
Colaboradores externos: professor de educação física (projeto de gerontomotricidade, engenheira para a implementação e manutenção do HACCP e TOC)	X
Acordo de cooperação - comparticipação da segurança social	X
Comparticipação dos clientes	X
Quotas dos sócios	X

✓ **Estrutura residencial para Pessoas Idosas**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Diretora técnica (assistente social)	X
Encarregada de serviços gerais	X
Administrativo	X
Colaboradoras (ajudantes de ação direta)	X
Cozinheiras e ajudantes de cozinha	X
Contratos de emprego e inserção	X
1 edifício criado e remodelado para funcionamento da ERPI	X
Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações...	X
Colaboradores externos: professor de educação física (projeto de gerontomotricidade, engenheira para a implementação e manutenção do HACCP e TOC)	X
Acordo de cooperação - comparticipação da segurança social	X
Comparticipação dos clientes	X
Quotas dos sócios	X

✓ **Admissão de clientes**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Assistente social	X
Equipamento informático	X
Material de escritório	X

✓ **Visitas da assistente social ao domicílio de clientes e potenciais clientes**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X

✓ **Apoio às necessidades de saúde dos clientes**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X
Equipa de enfermagem da Acoredepa	X

✓ **Parceria com a farmácia Abreu**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X
Administrativo	X

✓ **Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X
Professor de educação física	X
Colaboradoras da IPSS	X
1 sala com material de ginástica adequado para os idosos	X

✓ **Celebração da palavra**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Padre Paiva e irmãs	X
1 funcionária	X

✓ **Parcerias**

Designação dos parceiros	Parcerias previstas	Objetivo
Instituto de Seg. Social	X	Acordo de cooperação - comparticipação dos utentes de ERPI e SAD.
Município de Tábua	X	Remuneração do professor de educação física
Banco Alimentar		Oferta de bens esporadicamente.
IEFP de Arganil	X	Apoio à contratação de pessoal, contratos de emprego-inserção e estágios profissionais.
Rede social de Tábua	X	Representado pelo presidente e/ou diretora técnica no núcleo executivo e CLAS.
Casa do Povo de Meda de Mouros	X	Promover atividades lúdicas/recreativas, convívio inter instituições.
Instituto de reinserção social de Coimbra	X	Inserção de beneficiários, trabalho comunitário.
Eptoliva (escola profissional)	X	Integrar jovens estagiários em contexto de trabalho.
Centro de acolhimento de Semide	X	Colaboração e acompanhamento de jovens em risco.

✓ **Avaliação das parcerias durante o ano de 2016**

<b>Designação dos parceiros</b>	<b>Resultados em 2016</b>
Centro distrital de segurança social	Comparticipação financeira aos clientes de SAD e ERPI, assim como, apoio técnico.
Instituto de emprego e formação profissional	Em 2016 o IEFP atribuiu incentivos à contratação de desempregados de longa duração e de beneficiários do RSI.
Banco alimentar de Coimbra	Atribuição de produtos alimentares esporadicamente.
Município de Tábua	Cofinanciamento ginástica de manutenção (1 vez por semana).
Centro de acolhimento de Semide	Integrar 1 jovem em CEI deficiência.

## Conclusão

Consideramos que o plano de atividades de 2016 foi cumprido em grande parte, tendo sido realizadas a maioria das atividades planeadas. Foram ainda executadas atividades não planeadas que consideramos pertinentes para o desenvolvimento psicológico e físico dos nossos idosos.

Entendemos que a equipa que dispomos de técnicos e de colaboradores tudo têm feito para o crescimento e aperfeiçoamento desta instituição.

